



→ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Umlegungsausschuss Seite 2
- Vollzug des Bundes-
Immissionsschutzgesetzes Seite 2

Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

- Werkausschuss Gebäudewirtschaft
Mainz Seite 3

Gremien

- Berufung einer Ersatzperson im
Ortsbeirat Mainz-Hechtsheim Seite 3
- Ortsbeirat Mainz-Gonsenheim Seite 3
- Haupt- und Personalausschuss Seite 4
- Ortsbeirat Mainz-Neustadt Seite 4f
- Ortsbeirat Mainz-Weisenau Seite 5f
- Ortsbeirat Mainz Oberstadt Seite 6
- Ortsbeirat Mainz-Mombach Seite 6f
- Ortsbeirat Mainz Ebersheim Seite 7
- Ortsbeirat Mainz Hechtsheim Seite 7f
- Ortsbeirat Mainz-Laubenheim Seite 8

Stellenausschreibungen

- Gebäudewirtschaft Mainz:
Fachbauleitung Elektrotechnik Seite 9
- Bürgeramt: Leitung Service-Center Seite 9f
- Bürgeramt: Schreibkraft
Ortsverwaltung Marienborn Seite 10
- Bürgeramt: Sachbearbeitung
Ausländerangelegenheiten Seite 10f
- Schulamt: Schulsekretariat
IGS Hechtsheim Seite 11f
- Schulamt: Schulsekretariat BBS I Seite 12
- Schulamt: Schulsekretariat
GS Am Gleisberg Seite 12f
- Stellvertretende Leitung
Kita Holunderweg Seite 13
- Stadtplanungsamt: Sachbearbeitung
Verkehrsplanung/-entwurf Seite 13f
- Grün- und Umweltamt: Leitung der
Baumkolonne Seite 14
- Grün- und Umweltamt: Schreiner/-in,
Tischler/-in, Zimmermann/-frau Seite 14f

Impressum Seite 1

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



➔ Öffentliche Bekanntmachungen

Bekanntmachung

Der Umlegungsausschuss der Landeshauptstadt Mainz berät und beschließt gemäß § 5 (2) der Umlegungsausschussverordnung (UAVO) des Landes Rheinland-Pfalz in nicht öffentlicher Sitzung am

20. März 2018 ab 16.30 Uhr in der Zitadelle, Bau E, Zimmer 204

zu Bodenordnungsverfahren nach § 45 ff Baugesetzbuch (BauGB), die von der Geschäftsstelle des Umlegungsausschusses bearbeitet werden.

Mainz, 02.03.2018

gez. R. Busch
Vorsitzender des Umlegungsausschusses

Öffentliche Bekanntmachung zum Vollzug des

Bundes-Immissionsschutzgesetzes (BImSchG) gemäß § 21a Abs. 1 der 9. Verordnung zum BImSchG i.V.m. § 10 Abs. 8 Satz 2 und 3 BImSchG

Aufgrund von § 9 und § 19 Abs. 3 BImSchG in der Neufassung vom 26.09.2002 (BGBl. I, S. 3830), zuletzt geändert durch Art. 3 G vom 18.07.2017 (BGBl. I S. 2771, 2773) in Verbindung mit § 2 Abs. 1 Nr. 2 und 1.6.2 V des Anhangs der 4. Verordnung zur Durchführung des Bundes-Immissionsschutzgesetzes (Verordnung über genehmigungsbedürftige Anlagen – 4. BImSchV) in der Fassung vom 14.03.1997 (BGBl. I, S. 504), zuletzt geändert durch Art. 1 VO vom 09.01.2017 (BGBl. I S. 42) hat die Stadtverwaltung Mainz, Grün- und Umweltamt der juwi Energieprojekte GmbH einen immissionsschutzrechtlichen Vorbescheid erteilt. Die Antragstellerin wollte mit dem Antrag auf einen Vorbescheid nach § 9 BImSchG die planungsrechtliche Zulässigkeit des Vorhabens und die Zulässigkeit in Bezug auf Immissionen (Schall und Schattenwurf) klären für die Errichtung und den Betrieb einer Windenergieanlage des Typs GE 3.6-137 mit einer Gesamthöhe von 233 m in der Gemarkung Hechtsheim, Flur 16, Flurstück 77/1 (Rechtswert 445.665, Hochwert 5.533243).

1. Dem geplanten Vorhaben stehen keine Ziele und/oder Grundsätze der Raumordnung zur Festlegung eines bestimmten Abstands des Windenergieanlagen-Vorhabens zur Wohnbebauung entgegen.
2. Dem Vorhaben stehen keine Ziele und/oder Grundsätze der Raumordnung entgegen, wonach Windenergieanlagen-Vorhaben auf Standorte zu konzentrieren sind, an denen eine bestimmte Mindestzahl von Windenergieanlagen errichtet werden können.

3. Dem Vorhaben stehen keine Belange durch Schallimmission und Schattenwurf in Hinblick auf Wohnbebauung im Einwirkungsbereich der Windenergieanlage entgegen, wenn die Nebenbestimmungen des Vorbescheids beachtet werden.
4. Die Antragstellerin trägt die Kosten des Verfahrens.

Der Vorbescheid ist mit Nebenbestimmungen zur Schallimmission und zum Schattenwurf verbunden. Er enthält keine für den Bau und Betrieb erforderlichen Festlegungen und generiert kein Baurecht, auch nicht für Teile der geplanten Anlage.

Der Vorbescheid und seine Begründung können vom Tag nach der Bekanntmachung an bei der Stadtverwaltung Mainz, Grün- und Umweltamt, Geschwister-Scholl-Str. 4, Haus B, 1. OG, Zimmer 123, 55131 Mainz, zwei Wochen (03.03.2018 bis 16.03.2018) während der üblichen Geschäftszeiten eingesehen werden. Mit dem Ende der Auslegungsfrist gilt der Vorbescheid auch gegenüber Dritten, die keine Einwendungen erhoben haben, als zugestellt.

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen den Genehmigungsbescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Stadtverwaltung Mainz schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen.

Nachtbriefkästen befinden sich am Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz und am Stadthaus – Lauterenflügel, Kaiserstraße 3-5, 55116 Mainz. Zur Vermeidung zeitlicher Verzögerungen wird empfohlen, den Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, unter Angabe des Aktenzeichens zu benennen.

Die Schriftform kann durch die elektronische Form ersetzt werden. Die E-Mail ist an die Adresse stv-mainz@poststelle.rlp.de zu senden. In diesem Fall ist das elektronische Dokument mit einer qualifizierten elektronischen Signatur¹ zu versehen.

Stadtverwaltung Mainz
22.02.2018

gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

¹ Vgl. Artikel 3 Nr. 12 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG (ABl. EU Nr. L 257 S.73).



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

**Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz,
27.02.2018**

Tagesordnungspunkt 6.1.1, Vergabeangelegenheit, Beschlussvorlage 0365/2018

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig die Verlängerung von Reinigungsaufträgen beschlossen.

**Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz,
27.02.2018**

Tagesordnungspunkt 7.1, Einzelpersonalien, Beschlussvorlage 0339/2018

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig verschiedene Einzelpersonalien beschlossen.

→ **Gremien**

**Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014;
hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat
Mainz-Hechtsheim**

- I.** Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 wird Frau Angelika Brucherseifer (CDU) als Nachfolgerin von Christine Spindler-Meier gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Hechtsheim berufen.

Mainz, 22. Februar 2018
Stadtverwaltung Mainz
Der Wahlleiter
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim
am
Dienstag, 06.03.2018, 18:30 Uhr,
Rathausaal Mainz-Gonsenheim, Pfarrstr. 1, 55124
Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Sitzbänke in Gonsenheim (CDU)
2. Informationsaustausch mit den Gonsenheimer Bezirksdienstbeamten (SPD)
3. Kompensationsmaßnahmen auf dem Juxplatz (SPD)
4. Einwohnerfragestunde

Anfragen

5. Einbruchszahlen in Gonsenheim (CDU)
6. Deliktzahlen in Gonsenheim (CDU)
7. Wohnungsleerstand in Gonsenheim (SPD)
8. Sachstandsberichte
9. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.03.2018

gez. Sabine Flegel
Ortsvorsteherin



Einladung

zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses

am

Mittwoch, 07.03.2018, 16:30 Uhr,

**Erfurt-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Weiterentwicklung von Mainz zur Smart City (Antrag der CDU)
Vorlage: 0274/2018
2. Bericht über die Fortschreibung der Personalentwicklung bei der Stadtverwaltung Mainz
Vorlage: 0380/2018
3. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen
Vorlage: 0341/2018
4. Neufassung des Kostenplans des Amtes 67
Vorlage: 0022/2018
5. Einrichtung einer zweigruppigen provisorischen Kindertagesstätte in der ehemaligen Friedrich-Ebert-Schule im Stadtteil Weisenau
Vorlage: 0185/2018
6. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 31.01.2018
7. Mitteilungen

b) nicht öffentlich

8. Personalangelegenheiten
9. Mitteilungen

Mainz, 27.02.2018

gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt

am

Mittwoch, 07.03.2018, 18:00 Uhr,

**Quartiersräume in der Goethe-Schule, Scheffelstr.
2, 55118 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Berichterstattung zum Thema "Hochstraße Mombach/hier: Realisierung ebenerdige Verkehrsführung (als spätere Alternative zur Hochstraße)"

Anträge

2. Ausweitung des Bewohnerparkens (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
3. Einrichtung eines Fahrradständers am Sömmerringplatz im Bereich der Gaststätte "Krokodil" (SPD)
4. Schutz vor Baulärm (SPD)
5. Besetzung von leeren Baumscheiben (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; SPD)
6. Verkehrsführung Einmündung Hafenstrasse (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
7. Situation an der Baustelle PANDION DOXX auf dem Zungenkai im Zoll- und Binnenhafen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
8. Ersatz Straßenlaterne (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
9. Anwohner vor Lärm und Staub schützen und entschädigen (CDU)
10. Schutt- und Müllprobleme in der Wallaustraße (CDU)

Anfragen

11. Beeinträchtigung des Kita-Betriebs Emausweg durch Baustellen (CDU)
12. Mögliche Kontamination im Baugebiet "Neuer Quartiersplatz" (N87) (CDU)
13. Schulsanierungsprogramm - Planungen für die Neustadt (SPD)
14. Folgen aus den Stromausfällen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
15. Folgen des Klimawandels und Anpassungsmaßnahmen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)



16. Zweckentfremdung von Wohnraum für gewerbliche Zwecke (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
 17. Situation der Kindertagesstätten in der Neustadt (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
 18. Straßenlaternen: Planung zum Austausch und zur Erneuerung (CDU)
 19. Parkplatzdruck vom Zollhafenareal (CDU)
 20. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 21. Sachstandsberichte
 22. Mitteilungen und Verschiedenes
 23. Stadtteilmittel
 24. Einwohnerfragestunde
- b) nicht öffentlich**
25. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
 26. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.03.2018

gez. Johannes Klomann, MdL
Ortsvorsteher

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau
am
Mittwoch, 07.03.2018, 18:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Tanzplatz 3,
55130 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Verkehrs- und Kriminalitätsdelikte 2017

Anträge

2. Autobahnschild (SPD)
3. Modellbauclub (SPD)
4. Grün- und Freiflächen im Stadtteil Weisenau (CDU)

Anfragen

5. Neubau Schillerschule (CDU)
6. Sanierung Kulturheim (CDU)
7. Zugang Weisenauer Schülerinnen und Schüler zur Martinus-Schule Weisenau (Grüne)
8. Verkehrskonzept Heiligkreuzviertel (SPD)
9. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 - 9.1. Parken in der Wormser Straße im Bereich der Häuser 45-63 (Grüne)
10. Sachstandsberichte
11. Antrag auf Einrichtung eines verkehrsberuhigten Bereichs in der Göttelmannstraße
12. Lastenausgleich für besonders vom Fluglärm betroffene Kommunen nach dem hessischen Landesgesetz über den Regionalen Lastenausgleich betreffend den Flughafen Frankfurt/Main (Regionallastenausgleichsgesetz - RegLastG) vom 18.12.2017
13. Einrichtung einer zweigruppigen provisorischen Kindertagesstätte in der ehemaligen Friedrich-Ebert-Schule im Stadtteil Weisenau
14. Veränderungssperre "W 105-VS/II"
15. Mitteilungen und Verschiedenes
16. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates
17. Einwohnerfragestunde



b) nicht öffentlich

18. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
19. Grundstücksangelegenheit (Anfrage SPD)
20. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.03.2018

gez. Ralf Kehrein
Ortsvorsteher

b) nicht öffentlich

8. "Konversionsmaßnahme GFZ-Kaserne (O 53)"; Entwurf des Auslobungstextes zur Durchführung eines Realisierungswettbewerbes
9. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
10. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.03.2018

gez. Ursula Beyer
Ortsvorsteherin

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt
am
Mittwoch, 07.03.2018, 18:00 Uhr,
Gästehaus INNdependence, Sitzungssaal,
Gleitwitzer Str. 4, 55131 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Beschlussvorlagen

1. Kindertagesstätte der evangelischen Melanchthongemeinde, Beuthener Straße 39, Mainz; Umbau und Einrichtung weiterer Ganzzzeit-Plätze

Anträge

2. Einrichtung eines Kreisels an der Kreuzung Hechtsheimer Straße/
Emy-Roeder-Straße/Heiligkreuzweg (FDP)
3. Einrichtung eines neuen Halts für Schulbusse in Fahrtrichtung Innenstadt (FDP)
4. Sachstandsberichte
 - 4.1. Sachstandsbericht zu Antrag Nr. 1611/2016
FDP-Ortsbeiratsfraktion
Mainz-Oberstadt
 - 4.2. Sachstandsbericht zum Ergänzungsantrag des Ortsbeirates
zur Vorlage 0057/2018 "Bebauungsplanentwurf O 65"
5. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 5.1. Verkehrssituation Schaftriebweg
6. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates
7. Einwohnerfragestunde (ca. 19:00 Uhr)

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach
am
Donnerstag, 08.03.2018, 19:00 Uhr,
Haus Haifa (Mombacher Zimmer), Zeustr. 5, 55120
Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. AK Gewaltprävention der Mombacher Stadtteilrunde
2. Planungen Hochstraße

Anträge

3. Beleuchtung Bezirkssportanlage (SPD)
4. Barrierefreiheit Bahnhof Mombach (SPD)
5. Weiterer E-Bus zur IGS Bretzenheim (FDP)
6. Integrierte Gesamtschule (FDP)
7. Schulwegsicherheit Pestalozzi-Schule (FDP)
8. Einwohnerfragestunde

Anfragen

9. Entwicklung Gelände Nestlé (SPD)
10. Nutzung ehem. Cargill (SPD)
11. Schulstandort Mombach (SPD)
12. Baulicher Zustand Feuerwehrgerätehaus (Grüne)
13. Anfragen aus vorherigen Sitzungen



- 14. Sachstandsberichte
 - 15. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 16. Stadtteilmittel
 - b) nicht öffentlich**
 - 17. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
 - 18. Mitteilungen und Verschiedenes
- Mainz, 02.03.2018

gez. Dr. Eleonore Lossen-Geißler
Ortsvorsteherin

- 9. Abfalleimer / Hundekotbehälter (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
- 10. Zukünftige Situation Rheinhessenstraße: Auswirkungen durch den Ausbau der B 9 / B 420 in Nierstein (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
- 11. Einwohnerfragestunde
 - 11.1. Antworten der Verwaltung
 - 11.2. Fragen der Bürgerinnen und Bürger
- 12. Sachstandsberichte
 - 12.1. 2. Antwort auf Anfrage Nr. 0166/2018 (SPD) "Geschwindigkeitskontrolle"
- 13. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

- 14. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 15. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.03.2018

gez. Matthias Gill
Ortsvorsteher

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim
am
Donnerstag, 08.03.2018, 19:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Römerstr. 17,
55129 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

- 1. Einführung und Verpflichtung eines Ortsbeiratsmitgliedes

Anträge

- 2. Erneuerung der "Richtungstafeln in den Kurven", Nr. 625-20, in der Dresdner Straße (CDU)
- 3. Stationäre Geschwindigkeitsanzeige (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)

Anfragen

- 4. Umsteigebeziehungen Bus - Bahn an der Rheinhessenstraße in Mainz-Ebersheim (FDP)
- 5. Verlagerung Wertstoffhof (FDP)
- 6. Gehwegverbreiterung im Bereich Konrad-Adenauer-Straße 6 / Einmündung Schulrat-Spang-Straße (CDU)
- 7. Aktuelle Situation Rheinhessenstraße / Förderung des ÖPNV (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
- 8. Planung zur Ortsumgehung Harxheim (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim
am
Donnerstag, 08.03.2018, 19:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Morschstr. 1,
55129 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

- 1. Einführung und Verpflichtung eines neuen Ortsbeiratsmitgliedes
- 2. Wegrandstreifen als ökologische Schutzstreifen sichtbar für die Bevölkerung gestalten

Anträge

- 3. Abstellmöglichkeiten für private Fahrräder an den Haltestellen "Mühdreieck P+R" sowie "Mainz-Hechtsheim Bürgerhaus" (CDU)
- 4. Erweiterung/Vergrößerung des P&R-Platzes "Mühdreieck P+R" durch Errichtung eines Parkdecks (CDU)



Anfragen

5. Geschwindigkeitskontrollen in der Heuerstraße (ÖDP)
6. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 - 6.1. Verkehrsströme über Nebenstraßen aufgrund der Bauarbeiten an der neuen Autobahnbrücke (CDU)
7. Sachstandsberichte
8. Mitteilungen und Verschiedenes
9. Ehrungen
10. Stadtteilmittel
11. Einwohnerfragestunde (ca. 20.00 Uhr)

b) nicht öffentlich

12. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
13. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.03.2018

gez. Franz Jung
Ortsvorsteher

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim
am
Freitag, 09.03.2018, 17:00 Uhr,
Aula d. Grundschule, Longchampplatz 2, 55130
Mainz

Tagessordnung

a) öffentlich

1. Erweiterung der Laubenheimer Siedlungsgrenzen

Anträge

2. Grundschule Laubenheim: Maximale Akzeptanz bei allen Nachbarn gewährleisten (FDP)
3. Aufstellung einer Erhaltungssatzung für den alten Ortskern in Laubenheim (SPD, CDU, FDP)
4. Einfahrtsbereich Wertstoffhof (SPD)
5. Beleuchtung der "NATO-Rampe" in den Nachtstunden (CDU)
6. Lose Pflastersteine befestigen (CDU)

7. Infosteile (CDU)
8. Planungsunterlagen Grundschulneubau (CDU)

Anfragen

9. Umgestaltung des Laubenheimer Rheinufers im Bereich des ehemaligen Campingplatzes bis zur Natorampe (SPD)
10. Denkmalschutzzone in Laubenheim (FDP)
11. Sanierungsarbeiten Laubenheimer Friedhof (SPD)
12. Verschmutzung Oppenheimer Straße/Wormser Straße Richtung Innenstadt (SPD)
13. Kindergartenplätze (CDU)
14. Lastenausgleich für besonders vom Fluglärm betroffene Kommunen nach dem hessischen Landesgesetz über den Regionalen Lastenausgleich betreffend den Flughafen Frankfurt/Main (Regionallastenausgleichsgesetz - RegLastG) vom 18.12.2017
15. Sachstandsberichte
16. Planungswerkstatt Grundschule
17. Mitteilungen und Verschiedenes
18. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

19. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
20. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.03.2018

gez. Gerhard Strotkötter,
Ortsvorsteher



➔ Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz**:

Fachbauleitung Elektrotechnik

Gebäudemanagement
Kennziffer 69/03

Aufgaben u.a.:

- Projektleitung und Fachkoordination nach HOAI §§ 73ff Technische Ausrüstung Elektrotechnik
- Selbstständige Planung und Koordination von elektrotechnischen Einzelmaßnahmen
- Fachbauleitung bei der Abwicklung von Sanierungs- und Umbaumaßnahmen
- Anlagenüberwachung und Instandhaltung im Rahmen der kommunalen Pflichtaufgaben, Abwicklung von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen bei elektrotechnischen Anlagen, Koordination der elektrotechnischen Instandhaltungsaufgaben in kommunalen Gebäuden
- Bau- und Betriebsunterhaltung der elektrotechnischen Anlagen in den städtischen Gebäuden und Liegenschaften
- Ausüben der Funktion der verantwortlichen Elektrofachkraft (VEFK nach VDE)
- Verhandlungen mit Fachbehörden, Unternehmen und Nutzern/-innen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Elektrotechnik
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Verordnungen (z.B. DIN-Normen, VDE, HOAI, VOB, VOL)
- IT-Kenntnisse, MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit für die Arbeit in einem Regionsteam
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 69/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt**:

Leitung Service-Center

Service-Center
Im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit
Kennziffer 33/02

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Service-Centers
- Aufbau, Pflege und Administration einer ständig zu aktualisierenden Wissens- und Formulardatenbank
- Statistiken
- Projekte der Bundeseinheitlichen Behördenrufnummer D115
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Selbstständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse über die Verwaltungsorganisation und die Aufgaben der Verwaltung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent und Engagement
- Bereitschaft zur Unterstützung der Service-Center Mitarbeiter/-innen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie Kenntnisse in Internet- und Datenbankrecherchen



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 33/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

Schreibkraft Ortsverwaltung Marienborn
Abteilung Bürgerservice
Teilzeit mit 21 Wochenstunden
Kennziffer 33/03

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Meldeangelegenheiten, Beglaubigungen
- Bearbeitung von Pass- und Personalausweisangelegenheiten
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Allgemeine Auskunftserteilung und Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Erledigung von Tätigkeiten für den Ortsvorsteher

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Sichere Rechtschreibung
- Gute Formulierungsfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Datenverarbeitungssysteme
- Sicherer, aufgeschlossener und bürgerfreundlicher Umgang mit Publikum

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 33/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

Sachbearbeitung Ausländerangelegenheiten
Abteilung Ausländerangelegenheiten
Kennziffer 33/06

Aufgaben u.a.:

- Erteilung und Verlängerung der Aufenthaltstitel, inklusive der Überträge
- Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen zur Durchführung des Asylverfahrens
- Verlängerung von Duldungen
- Anträge auf Erteilung und Verlängerung von Arbeitserlaubnissen
- Anträge auf Streichung der gesetzlichen Wohnsitznahmebeschränkung
- Beantwortung von Anträgen betreffend des Erwerbs der deutschen Staatsangehörigkeit durch Geburt
- Durchführung von Anhörungsverfahren



- Schriftverkehr mit den Verfahrensbeteiligten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 9 LBesO (zweites Einstiegsamt) der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Hohes Maß an Konfliktfähigkeit und interkultureller Kompetenz
- Organisationsfähigkeit und fachliche Problemlösungskompetenz
- Überdurchschnittliches Engagement
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein vertieftes Interesse für die vielseitigen Belange der Ausländer/-innen in Deutschland

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 9 LBesO (zweites Einstiegsamt) bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 33/06 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Schulsekretariat IGS Hechtsheim

IGS Mainz-Hechtsheim

Teilzeit mit 17,5 Wochenstunden

Die Stelle kann auch in Verbindung mit der Stelle in der Ausschreibung "Schulsekretariat BBS I" (Kennziffer 40/04) besetzt werden, sodass eine Beschäftigung von 28 Wochenstunden möglich wäre.

Kennziffer 40/03

Aufgaben u.a.:

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und langjährige Berufserfahrung als Schulsekretär/-in
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 40/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Schulsekretariat BBS I

BBS I

Teilzeit mit 10,5 Wochenstunden

Die Stelle kann auch in Verbindung mit der Stelle in der Ausschreibung "Schulsekretariat IGS Hechtsheim"

(Kennziffer 40/03) besetzt werden, sodass eine Beschäftigung von 28 Wochenstunden möglich wäre.

Kennziffer 40/04

Aufgaben u.a.:

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und langjährige Berufserfahrung als Schulsekretär/-in
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 40/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Schulsekretariat GS Am Gleisberg

Grundschule Am Gleisberg

Im Fall des Freiwerdens der Stelle,

Teilzeit mit 28 Wochenstunden

Kennziffer 40/05

Aufgaben u.a.:

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und langjährige Berufserfahrung als Schulsekretär/-in
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 40/05 an:



Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Wir suchen Verstärkung für unser **Kindertagesstätte Holunderweg, Bretzenheim:**

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/15 an:

Stellvertretende Leitung Kita Holunderweg
Kindertagesstätte Holunderweg, Bretzenheim
Kennziffer 51/15

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Die Kindertagesstätte umfasst:
Eine altersgemischte Kindergartengruppe mit 15 Plätzen für Kinder ab 2 Jahren bis Schuleintritt, davon 7 Kinder unter drei Jahren.
Zwei Regelgruppen mit insgesamt 47 Plätzen für Kinder ab dem vollendeten 3. Lebensjahr bis zum Schuleintritt. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 62 Plätzen, es stehen 46 Ganztagsplätze zur Verfügung. Die Kindertagesstätte ist von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr geöffnet.

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

Sachbearbeitung Verkehrsplanung /-entwurf
Abteilung Verkehrswesen, Sachgebiet Verkehrsplanung
Kennziffer 61/03

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 2-6 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 12 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Kita-Leitung

Aufgaben u.a.:

- Planung (Straßenentwurf) verkehrlicher Anlagen aller Art von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführungsplanung
- Mitarbeit bei Bauleitplanverfahren und anderen Planrechtsverfahren
- Bearbeitung von Baugesuchen und Grundstücksverkehr
- Präsentation der Vorhaben in Gremien und Sitzungen
- Erledigung Schriftverkehr, Sachbearbeitung und Planungsabstimmungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung, jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2-6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen ist wünschenswert

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Verkehrsplanung
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- CAD-Kenntnisse in "autocad"
- Kenntnisse in "Vestra" oder ähnliche sind wünschenswert
- Zielgerichtetes Arbeiten sowie gestalterische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei



Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 13.04.2018 unter Angabe der Kennziffer 61/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Leitung der Baumkolonne

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege
Kennziffer 67/05

Aufgaben u.a.:

- Leitung der Baumkolonne
- Sachbearbeitung und Bauleitung von baumpflegerischen Maßnahmen von der Ausschreibung bis zur Abrechnung
- Organisation der Baumkontrolle und Einleitung notwendiger Maßnahmen im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht
- Vollzug der Rechtsverordnung zum Schutz des Baumbestandes innerhalb der Stadt Mainz
- Überwachung des Fahrzeug-, Maschinen- und Gerätebestandes sowie deren Pflege und Veranlassung notwendiger Reparaturen bzw. Ersatzbeschaffungen
- Wahrnehmung von Ortsterminen mit anderen Ämtern und Privatpersonen
- Fachliche Begleitung tiefbautechnischer Grabungsmaßnahmen im Bereich städtischer Bäume
- Haushaltsanmeldung und Überwachung zugewiesener Haushaltsmittel

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium der Fachrichtungen Landschaftsarchitektur, Landschaftsplanung, Gartenbau, Landespflege oder Forstwissenschaften
- Abgeschlossene Qualifikation als Fachagrarwirt/-in (Baumpflege und Baumsanierung) oder die Bereitschaft eine entsprechende Weiterbildung zu besuchen
- Langjährige Berufserfahrung im Bereich Baumpflege/-kontrolle ist wünschenswert
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent und Engagement
- EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 67/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Schreiner/-in, Tischler/-in, Zimmermann/-frau

Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo
Kennziffer 67/06

Aufgaben u.a.:

- Montage-, Reparatur- und Wartungsarbeiten an Spielgeräten
- Reparaturen an Außenmobiliar in Grünanlagen sowie auf Spiel- und Sportplätzen
- Montage und Reparaturen an Holzkonstruktionen
- Auf- und Abbauarbeiten sowie Reparatur von Möbeln
- Schreinerarbeiten in der Gebäudeunterhaltung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Schreiner/-in, Tischler/-in oder Zimmermann/-frau
- Selbstständige eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstes, verantwortungsvolles Handeln und Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse BE
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 67/06 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de