



Rubriken

Gremien

- Sitzung des Haupt-
und Personalausschusses

Seite 2

Stellenausschreibungen

- Amt für Jugend und Familie:
Teamleitung Sozialarbeit und
Sozialpädagogik

Seite 2f

Impressum

Seite 1



Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine [Newsletterfunktion](#) das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Gremien**

Einladung

**zur Sitzung des Haupt- und
Personalausschusses**

am

Mittwoch, 25.07.2018, 16:30 Uhr,

**Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Dezernatsverteilung
Vorlage: 1130/2018
2. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung
von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen
und ähnlichen Zuwendungen
Vorlage: 1133/2018
3. Feuerwache II, Büroausbau;
hier: außerplanmäßige Mittelbereitstellung für das
Haushaltsjahr 2018
Vorlage: 1136/2018
4. Bereitstellung von zusätzlichen investiven
Haushaltsmitteln für Maßnahmen in den
Außengeländen der städtischen Kindertagesstätten
Vorlage: 1154/2018
5. Außerplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe von
199.000 € sowie die Bereitstellung einer
Verpflichtungsermächtigung in Höhe von 92.250 €
für die Maßnahme "Effizientes
Verkehrsmanagement durch
Verkehrsdatenerfassung und Vernetzung"
Vorlage: 1174/2018
6. Gemeindliche Forstwirtschaft;
hier: Grundsatzbeschluss zur Errichtung einer
kommunalen Holzvermarktungs-
GmbH/Beteiligung des Zweckverbandes zur
Erhaltung des Lennebergwaldes (ZL) an dieser
kHV-GmbH einschließlich Übertragung der
Aufgaben der Holzvermarktung
Vorlage: 1004/2018
7. Green City Masterplan M³
Vorlage: 1165/2018

8. Verbesserung der Schutzwirkung des
Fluglärmschutzgesetzes (FluglärmG);
hier: Stellungnahme zum Entwurf eines Berichtes
der Bundesregierung zur Evaluierung des
Fluglärmschutzgesetzes
Vorlage: 1132/2018
9. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung
vom 06.06.2018
10. Mitteilungen

b) nicht öffentlich

11. Vergabeangelegenheiten
12. Personalangelegenheiten
13. Mitteilungen

Mainz, 17.07.2018

gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Hinweis:

Gemäß § 2 Abs. 2 der Hauptsatzung der Stadt Mainz kann in sitzungsfreien Zeiten, besonders während der Schulferien oder bei längeren Zeitabständen zwischen Sitzungen des Stadtrates, der Haupt- und Personalausschuss anstelle des Stadtrates oder anderer Ausschüsse entscheiden, sofern es sich um übertragbare Aufgaben im Sinne des § 32 GemO handelt. Dies gilt auch für Eilentscheidungen gemäß § 48 GemO.

→ **Stellenausschreibungen**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Teamleitung Sozialarbeit und Sozialpädagogik

Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/50

Aufgaben u.a.:

- Leitung eines Teams im Allgemeinen Sozialen Dienst
- Ansprechpartner/-in für die Teammitglieder in schwierigen Einzelfallsituationen
- Bewilligung von Leistungen der ambulanten und stationären Jugendhilfe
- Übernahme von Aufgaben der Vernetzung im Sozialraum



- Bearbeitung eines arbeitsfeldbezogenen Schwerpunktthemas
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Sozialen Dienste auf konzeptioneller und organisatorischer Ebene
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Implementierung von fachlichen Standards
- Übernahme von Innendienst und Rufbereitschaft gemäß den Regelungen der Abteilung

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/50 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalführung ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexible Arbeitszeit z.B. auch bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.