



➔ Rubrik

Öffentliche Bekanntmachungen

- Stadtarchiv geschlossen Seite 1
- Heizungsbeihilfe 2014/2015 Seite 1

Stellenausschreibungen

- Lizenzmanager/-in KDZ Seite 2
- Ausbildung Feuerwehr Seite 2f.
- Bibliothekar/-in Gutenberg-Museum Seite 3
- Logopäde/-in Amt 51 Seite 3f.
- Geomatiker/-in Amt 60 Seite 4
- Sachbearbeiter/-in Amt 67 Seite 4
- Fachtechniker/-in ET GWM Seite 5
- Sachbearbeiter/-in GWM Seite 5f.
- Fachbauleiter/-in GWM Seite 6
- Mobiler Hausmeister/-in GWM Seite 7
- Fachbauleiter/-in HLSK GWM Seite 7f.

Gremium

- Beirat f. die Belange Menschen mit Behinderungen Seite 8
- Beirat f. Migration und Integration Seite 8

Impressum Seite 9

➔ Öffentliche Bekanntmachungen

Stadtarchiv geschlossen

Am Donnerstag, 09. Oktober 2014, ist das Stadtarchiv geschlossen.

Heizungsbeihilfe 2014/2015

Einkommensschwache Einwohner, die dem Grunde nach Ansprüche auf Leistungen nach dem Zwölften Sozialgesetzbuch (SGB XII) oder nach dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) begründen, erhalten auf Antrag eine Heizungsbeihilfe. Voraussetzung ist der Einkauf von Energie (Kohle, Heizöl oder Flüssiggas) auf eigene Rechnung. Die Antragstellung ist ab 01.10.2014 möglich und muss im Oktober erfolgen. Verspätet gestellte Anträge erfahren eine anteilige Kürzung.

Einwohner, die ihre Heizkosten als Abschlagszahlung an den Vermieter oder Energieversorger zahlen, können einen Antrag dann stellen, wenn sie die Jahresabrechnung mit einer Nachzahlung erhalten.

Die Beihilfe errechnet sich nach der Größe des Haushaltes und der Art des verwendeten Brennstoffes.

Sofern es sich dem Grunde nach um **Leistungsberechtigte nach dem SGB XII** handelt, dies sind Personen ab 65 Jahre, dauerhaft voll Erwerbsgeminderte oder Personen, deren Erwerbsfähigkeit geringer als 3 Stunden täglich ist, werden die Anträge im

**Amt für soziale Leistungen, Kaiserstraße 3 - 5,
2. OG, Lauteren-Flügel, 55116 Mainz,**
entgegengenommen.

Alternativ können die Anträge nach dem SGB XII auch in den jeweiligen Ortsverwaltungen der Stadtteile gestellt werden.

Altstadt	Bretzenheim	Drais
Ebersheim	Finthen	Gonsenheim
Hartenberg /Münchfeld	Hechtsheim	Laubenheim
Lerchenberg	Marienborn	Mombach
Neustadt	Oberstadt	Weisenua

Handelt es sich um **erwerbsfähige Personen, die einen Anspruch auf Leistungen nach dem SGB II** dem Grund nach haben, so sind die Anträge im

**Jobcenter
Am Rodelberg 21, 55131 Mainz,**

zu stellen.

Service-Center des Jobcenters, Telefon 8808-0

Zur Antragstellung sind folgende Nachweise vorzulegen:

Personalausweis/e, Rentenbescheid/e, sonstige aktuelle Einkommensnachweise für sämtliche Familienangehörige, Kontoauszüge der letzten 6 Monate aller vorhandenen Konten, Mietbescheinigungen bzw. Nachweis über die aktuelle Miethöhe und ihre Zusammensetzung, bei eigener Immobilie Nachweise über Belastungen (Grundsteuer, Schuldzinsen, Versicherungen usw.).

Mainz, den 23.09.2014
Stadtverwaltung Mainz

gez.

Kurt Merkator
Beigeordneter



Stellenausschreibung

Wir suchen für **unsere Kommunale Datenzentrale** eine / einen

Lizenzmanagerin / Lizenzmanager Software
Kennziffer 16/4

Aufgaben u. a.:

- Auf- und Ausbau eines Lizenzmanagementsystems
- Erstellen von Lizenzbilanzen und Compliance-Berichten für die Werkleitung
- kontinuierliche Verbesserung der Inventarisierung von Software und Lizenzvereinbarungen
- Durchführung, Dokumentation, Standardisierung und Optimierung der Lizenzmanagement-Prozesse über den gesamten Software-Lebenszyklus
- Entwicklung eines Maßnahmenkatalogs zur Lizenzoptimierung
- beratende Begleitung von IT-Projekten hinsichtlich der Optimierung der Lizenzkosten und der Software-Verwendung
- Sicherstellung der Compliance-Richtlinien
- Ansprechpartner/-in für alle Software-Lizenzfragen
- Vorbereitung und Begleitung von Softwarehersteller-Audits

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration mit qualifizierter Weiterbildung im Bereich Lizenzmanagement
- praktische Erfahrung im Bereich Software-Lizenzmanagement
- fundierte Kenntnisse der marktgängigen Lizenzmodelle und Optimierungsparameter
- grundlegende Kenntnisse im Bereich Lizenzrecht, sowie IT-Policies und -Standards (insbesondere ITIL)
- Kenntnisse im Bereich IT-Infrastruktur, Applikationslandschaft, Architekturen und Standards, sowie sicherer Umgang mit Microsoft-Produkten
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- methodische Kompetenz wie Koordinations- und Organisationsfähigkeit, konzeptionelles Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Einsatzfreude und Engagement
- wünschenswert sind Projektmanagement-Kenntnisse und -Erfahrungen

Entgeltgruppe 10 TVöD (bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 16/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir bieten bei **unserer Feuerwehr** die

Ausbildung zur Erlangung der Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Polizei und Feuerwehr
Kennziffer 37/5

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium in einer technischen Fachrichtung (z.B. Sicherheitstechnik, Verfahrenstechnik, Chemie, Bauingenieurwesen, Maschinenbau) oder vergleichbarer Abschluss
- Höchstalter 35 Jahre
- Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- Erfüllung der gesundheitlichen/körperlichen Voraussetzungen
- Führerschein Klasse B
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Flexibilität

Gerne nehmen wir auch Bewerbungen von **Brandoberinspektorinnen und Brandoberinspektoren mit abgeschlossener Laufbahnausbildung** des dritten Einstiegsamtes in der Fachrichtung Polizei und Feuerwehr (ehemals gehobener feuerwehrtechnischer Dienst) entgegen.

Die Beschäftigung erfolgt in Entgeltgruppe 9 TVöD. Die Einführungszeit dauert zwei Jahre und beinhaltet eine Laufbahnprüfung.

Nach erfolgreicher Laufbahnprüfung ist die Verbeamtung in Besoldungsgruppe A 10 LBesO vorgesehen.

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 37/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Gutenberg-Museum** in der Abteilung Bibliothek eine / einen

Bibliothekarin / Bibliothekar

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 451/1

Aufgaben u. a.:

- Mithilfe bei der Erwerbung / Bestellung
- Vorakzession und Katalogisierung
- Verwaltung der Bibliotheksdatenbanken
- Konservatorische Betreuung der Bücher in Absprache mit der Restauratorin
- Beratung der Bibliotheksbesucher im Lesesaal (Hilfe bei der Online-Suche und an den verschiedenen Katalogen), sowie Erteilung von telefonischen Auskünften
- Durchführung bibliothekarischer Recherchen für die Mitarbeiter/-innen des Museums
- Altbestandskatalogisierung
- Mithilfe bei Museumspräsentationen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Bibliothekar/-in im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Kompetenz im Umgang mit Benutzerinnen und Benutzern
- Bereitschaft zur Übernahme möglicher weiterer Aufgaben
- Bereitschaft zu Spätdiensten

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 451/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** für die Integrative Kindertagesstätte Lerchenberg eine / einen

Logopädin / Logopäde

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
befristet bis 27.02.2016 als Elternzeitvertretung
Kennziffer 51/38

In der Kindertagesstätte werden 23 hör- und sprachbehinderte Kinder betreut und gefördert sowie 45 weitere Kindergartenkinder und 20 Hortkinder.

Aufgaben u. a.:

- Erst- und Aufnahmegespräche mit Eltern der behinderten Kinder führen
- differenzierte Befunderhebung der verbalen und nonverbalen Leistungsbereiche erstellen
- Verlaufsbeurteilung halbjährlich festhalten
- Therapie-Rahmenpläne halbjährlich erstellen
- Therapien täglich dokumentieren
- Entwicklungsgespräche mit Psychologen der Klinik für Kommunikationsstörung, weiteren externen Institutionen, Erzieher/-innen und Eltern führen
- Teilnahme an der wöchentlichen Teamsitzung der Kita
- Mitwirken bei den individuellen Hilfeplänen
- Erstellen von Kurzbefunden (SEV-Screening im Regelbereich und ggf. Beratung)
- Erstellen von Zwischen- und Abschlussberichten
- Auswertung von Sismik- und Seldak-Beobachtungsbögen
- Praktikantenanleitung von Schülern/-innen der Mainzer Lehranstalt für Logopädie
- Mitwirken am interkulturellen Theater sowie Kindergartenfesten
- Teilnahme am Mainzer Netzwerk „Kind und Sprache“

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Logopädin/ Logopäde mit staatlicher Anerkennung
- einschlägige Fachkenntnisse im Bereich Kindersprache
- Berufserfahrung in der Arbeit mit Kindergartenkindern ist wünschenswert
- Fortbildungsbereitschaft

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei



gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 51/38 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Bauamt**, Abteilung Bodenmanagement und Geoinformation, Sachgebiet Graphisches Informationssystem eine / einen

Geomatikerin / Geomatiker
Kennziffer 60/9

Aufgaben u. a.:

- Kartographische Entwurfs- und Fortführungsarbeiten bei der Herstellung von Stadtplänen, Sonderkarten, thematischen Karten sowie aller weiteren kartographischen Produkte
- redaktionelle Bearbeitung der Kartenwerke
- Mitarbeit im Bereich Luftbildwesen

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Geomatiker/-in bzw. Vermessungstechniker/-in
- mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Projektarbeit
- gute Anwenderkenntnisse in einer CAD-Software und GIS-Software
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die vorhandene Anwendersoftware
- Bereitschaft zur Weiterbildung im IV-Bereich

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 60/9 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt**, Abteilung Freiraum- und Objektplanung eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
Teilzeit 21 Wochenstunden
zunächst befristet bis 31.12.2015
Kennziffer 67/6

Aufgaben u. a.:

- Planung und Bauleitung von Bauprojekten im öffentlichen Raum
- Schwerpunkt Objektplanung Außenanlagen von öffentlichen Einrichtungen (Kitas/Schulen), Grünflächen, Spielplätzen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur
- mehrjährige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse in EDV u. a. in AUTOCAD und der Ausschreibungs-Software (Architext Pallas)
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 67/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unsere Gebäudewirtschaft Mainz** eine / einen

Fachtechnikerin / Fachtechniker HLSK

Kennziffer 69/8

Aufgaben u. a.:

- Anlagenüberwachung und Instandhaltung im Rahmen der kommunalen Pflichtaufgaben
- Abwicklung von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen
- Begleitung von technischen Projekten
- Unterstützung bei der Abwicklung gebäudetechnischer Maßnahmen
- selbstständige Planung und Koordination von gebäudetechnischen Einzelmaßnahmen

Wir erwarten:

- staatlich geprüfte/-r Techniker/-in im Heizungs-, Lüftungs-, Sanitär- oder Klima-Technik-Gewerk
- Praktische Berufserfahrung
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Verordnungen (z.B. Trinkwasserverordnung etc.)
- IT-Kenntnisse, Office-Programme
- Hilfsbereitschaft, Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit für die Arbeit in einem Regionsteam
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Die Bewerbungen für diese Stelle werden anonymisiert eingesehen. Die Entscheidung über eine Einladung zu einem Auswahlgespräch wird anhand eines standardisierten Bewerbungsformulars getroffen. Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das auf unserer Webseite bereitgestellte Bewerbungsformular. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, das Formular auf einem PC zu bearbeiten, besteht die Möglichkeit das Bewerbungsformular in Papierform bei der unten genannten Ansprechpartnerin anzufordern und dieses handschriftlich auszufüllen.

Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die auf diesem Wege erfolgen.

Bei Problemen mit dem Bewerbungsformular steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Stark, Tel. 12-3389, regina.stark@stadt.mainz.de, dienstags bis donnerstags von 9 bis 15 Uhr zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 69/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unsere Gebäudewirtschaft Mainz** im Bereich Dienstleistungsmanagement eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Gebäudeleittechnik

Kennziffer 69/9

Aufgaben u. a.:

- Betreuung und Ausbau der Gebäudeleittechnik zur Regelung von Heizungs- und Lüftungsanlagen in Schulen, Kitas und Verwaltungsgebäuden
- Beratung zur Gebäudeleittechnik, insbesondere zur Regelung von Heizungs- und Lüftungsanlagen im Rahmen von Sanierungen oder Ersatzneubauten
- Umsetzung von Instandsetzungsmaßnahmen an kleinen regelungstechnischen Anlagen im Rahmen des Energieeinsparprogrammes der GWM
- Bedienung der Regelungsanlagen und der Gebäudeleittechnik zur Erzielung einer energieoptimierten Betriebsweise
- Mitarbeit bei der Beseitigung von Störungen an haustechnischen Anlagen
- Einweisung des Betriebspersonals in die Bedienung der technischen Anlagen
- Information der Gebäudenutzer/-innen über energiesparendes Verhalten

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/-r Techniker/-in in der technischen Gebäudeausrüstung (MSR-Technik/HLS/E-Technik)
- Nachweis fachspezifischer Weiterbildungen ist wünschenswert
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute PC- und Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauen-



förderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Die Bewerbungen für diese Stelle werden anonymisiert eingesehen. Die Entscheidung über eine Einladung zu einem Auswahlgespräch wird anhand eines standardisierten Bewerbungsformulars getroffen. Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das auf unserer Webseite bereitgestellte Bewerbungsformular. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, das Formular auf einem PC zu bearbeiten, besteht die Möglichkeit das Bewerbungsformular in Papierform bei der unten genannten Ansprechpartnerin anzufordern und dieses handschriftlich auszufüllen.

Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die auf diesem Wege erfolgen.

Bei Problemen mit dem Bewerbungsformular steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Stark, Tel. 12-3389, regina.stark@stadt.mainz.de, dienstags bis donnerstags von 9-15 Uhr zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 69/9 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unsere Gebäudewirtschaft Mainz** eine / einen

Fachbauleiterin / Fachbauleiter ET
Kennziffer 69/12

Aufgaben u. a.:

- Projektleitung und Fachkoordination nach HOAI §§ 73ff Technische Ausrüstung Elektrotechnik
- Fachbauleitung bei der Abwicklung von Sanierungs- und Umbaumaßnahmen
- Anlagenüberwachung und Instandhaltung im Rahmen der kommunalen Pflichtaufgaben, Abwicklung von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen bei elektrotechnischen Anlagen, Koordination der elektrotechnischen Instandhaltungsaufgaben in kommunalen Gebäuden
- selbstständige Planung und Koordination von elektrotechnischen Einzelmaßnahmen
- Verhandlungen mit Fachbehörden, Unternehmen und Nutzern/-innen

- Bau- und Betriebsunterhaltung der elektrotechnischen Anlagen in den städtischen Gebäuden und Liegenschaften

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur/-in, Bachelor of Engineering, Bachelor of Science, jeweils mit der Fachrichtung Elektrotechnik
- mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Verordnungen (z.B. DIN-Normen, VDE, HOAI, VOB, VOL etc.)
- IT-Kenntnisse, Office- Anwenderkenntnisse
- Hilfsbereitschaft, Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit für die Arbeit in einem Regionsteam
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Die Bewerbungen für diese Stelle werden anonymisiert eingesehen. Die Entscheidung über eine Einladung zu einem Auswahlgespräch wird anhand eines standardisierten Bewerbungsformulars getroffen. Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das auf unserer Webseite bereitgestellte Bewerbungsformular. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, das Formular auf einem PC zu bearbeiten, besteht die Möglichkeit das Bewerbungsformular in Papierform bei der unten genannten Ansprechpartnerin anzufordern und dieses handschriftlich auszufüllen.

Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die auf diesem Wege erfolgen.

Bei Problemen mit dem Bewerbungsformular steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Stark, Tel. 12-3389, regina.stark@stadt.mainz.de, dienstags bis donnerstags von 9-15 Uhr zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 69/12 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote



Wir suchen für **unsere Gebäudewirtschaft Mainz**, Abteilung Dienstleistungsmanagement

Mobile Hausmeisterinnen / Hausmeister in Kindertagesstätten

Vollzeit 39 Wochenstunden

Kennziffer 69/13

Aufgaben u. a.:

- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Überwachung der Reinigung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Pflege der Räume
- Sicherstellung des Winterdienstes
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in, Schlosser/-in (ausgenommen Kfz-Schlosser/-in), bzw. Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektriker/-in bzw. Elektroniker/-in
- mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Die Bewerbungen für diese Stelle werden anonymisiert eingesehen. Die Entscheidung über eine Einladung zu einem Auswahlgespräch wird anhand eines standardisierten Bewerbungsformulars getroffen. Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das auf unserer Webseite bereitgestellte Bewerbungsformular. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, das Formular auf einem PC zu bearbeiten, besteht die Möglichkeit das Bewerbungsformular in Papierform bei der unten genannten Ansprechpartnerin anzufordern und dieses handschriftlich auszufüllen.

Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die auf diesem Wege erfolgen.

Bei Problemen mit dem Bewerbungsformular steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Stark, Tel. 12-3389, regina.stark@stadt.mainz.de, dienstags bis donnerstags von 9-15 Uhr zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 69/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unsere Gebäudewirtschaft Mainz** mehrere

Fachbauleiterinnen / Fachbauleiter HLSK

Geschäftsbereich Gebäudemanagement

Kennziffer 69/14

Aufgaben u. a.:

- Projektleitung und Fachkoordination nach HOAI §§ 73ff Technische Ausrüstung HLSK
- Fachbauleitung bei der Abwicklung von Sanierungs-, Sonder- und Umbaumaßnahmen unter Beachtung der entsprechenden Richtlinien
- Anlagenüberwachung und Instandhaltung im Rahmen der kommunalen Pflichtenaufgaben, Abwicklung von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen bei HLSK- Anlagen, Koordination der Instandhaltungsaufgaben der HLSK-Anlagen in kommunalen Gebäuden
- selbstständige Planung und Koordination von Einzelmaßnahmen im Bereich HLSK
- Verhandlungen mit Fachbehörden, Unternehmen und Nutzern
- Bau- und Betriebsunterhaltung der HLSK-Anlagen in den städtischen Gebäuden und Liegenschaften

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Versorgungstechnik im Diplom- oder Bachelorstudiengang, Vertiefungsschwerpunkt Technische Gebäudeausrüstung ist wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung und fachliche Qualifikation ist wünschenswert
- Kenntnisse der einschlägigen DIN-Normen und Gesetze (VOB, VOL, HOAI, LHO, VDI, VDE, TRGI, VDMA, DVGW)
- gute Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 10 TVöD



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Die Bewerbungen für diese Stelle werden anonymisiert eingesehen. Die Entscheidung über eine Einladung zu einem Auswahlgespräch wird anhand eines standardisierten Bewerbungsformulars getroffen. Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das auf unserer Webseite bereitgestellte Bewerbungsformular. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, das Formular auf einem PC zu bearbeiten, besteht die Möglichkeit das Bewerbungsformular in Papierform bei der unten genannten Ansprechpartnerin anzufordern und dieses handschriftlich auszufüllen.

Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die auf diesem Wege erfolgen.

Bei Problemen mit dem Bewerbungsformular steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Stark, Tel. 12-3389, regina.stark@stadt.mainz.de, dienstags bis donnerstags von 9-15 Uhr zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.10.2014 unter Angabe der Kennziffer 69/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

 **Gremium**

Einladung
zur Sitzung des Beirates für die Belange
von Menschen mit Behinderungen am
Dienstag, 07.10.2014, 16:30 Uhr,
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Verpflichtung der Mitglieder des Beirates für die Belange von Menschen mit Behinderungen
2. Bestätigung der Wahl eines Mitgliedes
Vorlage: 1103/2014

3. Verabschiedung der ausgeschiedenen Mitglieder
4. Wahl der/des Vorsitzenden und deren/dessen Stellvertreter
 - 4.1. Bildung einer Wahlkommission
 - 4.2. Benennen von Wahlvorschlägen
 - 4.3. Durchführung der Wahl
5. Information über die Arbeit des Gremiums
6. Besetzung der Arbeitskreise
7. Verschiedenes
 - 7.1. Sitzungstermine 2015

Mainz, 26.09.2014

gez.

gez.

Ursula Wallbrecher
(Vorsitzende)

Kurt Merkator
(Beigeordneter)

Einladung
zur Sitzung des Beirates für Migration und Integration
der Stadt Mainz am
Donnerstag, 09.10.2014, 18:00 Uhr,
Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116
Mainz

Tagesordnung

a) nicht öffentlich

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der unter b) genannten Punkte

b) öffentlich

2. Bericht des Vorsitzenden
3. Wahl des Beirates für Migration und Integration am 23.11.2014
hier: Bericht der Geschäftsstelle
4. Interkulturelle Woche
hier: Rückblick 2014
5. Anträge
 - 5.1. Öffentlicher Aufruf "Wohnungen für Flüchtlinge"
6. Mitteilungen/Verschiedenes

Mainz, 02.10.2014

gez. Salim Özdemir



Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform **www.mainz.de**. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse **www.mainz.de/amtsblatt**.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.